

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 59 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

Принято:
На педагогическом совете
Протокол от 18.02.2022 г. № 3

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 59

Н.Г.Безносюк
Приказ от 18.02.2022 г. № 40-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
в МБДОУ д/с № 59

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года;
- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ д/с № 59;
- Основной образовательной программой МБДОУ д/с № 59.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ д/с № 59 (далее-ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса. 2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2 Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3 Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа ДОУ (далее - ООП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- ✓ Перспективное планирование образовательной деятельности;
- ✓ Календарное планирование.

4.2. **Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка НОД):**

4.2.1. Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

4.2.2. Перспективное планирование НОД разрабатывается на каждый месяц учебного года, должно иметь титульный лист.

Перспективное планирование НОД должно отражать:

- ✓ Месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- ✓ Интегрирующие темы недель, месяца;
- ✓ Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием НОД;
- ✓ Решаемые педагогические задачи;
- ✓ Учебно-методическое обеспечение.

4.3. Календарное планирование образовательного процесса:

4.3.1. Составляется каждым педагогом ДООУ, для каждой возрастной группы;

4.3.2. Календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.3.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми:

- ✓ Планирование утреннего отрезка времени;
- ✓ Планирование организованной образовательной деятельности;
- ✓ Планирование прогулки;
- ✓ Планирование второй половины дня.

4.3.4. На начало каждого месяца определяется:

- ✓ Комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- ✓ План индивидуальной работы с детьми ежедневно (на основе мониторинга детского развития).

4.3.5. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.3.6. Компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (НОД):

- ✓ Цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
- ✓ Содержание определяется программой;
- ✓ Организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам).

4.3.7. Нерегламентированная деятельность:

4.3.8. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- ✓ В утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- ✓ Вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- ✓ Утренняя гимнастика.

4.3.9. Прогулка:

- ✓ Наблюдение;
- ✓ Подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- ✓ Игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- ✓ Индивидуальная работа по развитию движений;
- ✓ Труд

4.3.10 Во второй половине дня:

- ✓ Все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
- ✓ Труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- ✓ Воспитание художественной литературой и фольклором;
- ✓ Работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

4.3.11. Календарное планирование следует начинать с перспективного плана НОД, учитывающего:

- ✓ Требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- ✓ Требования календарно-тематического плана.

5. Требования к оформлению календарного плана

5.1. Календарный план может быть напечатан в электронном виде или в рукописном варианте, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркивом.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Календарный план содержит следующие разделы:

- ✓ Режим дня группы;
- ✓ Расписание непосредственной образовательной деятельности;
- ✓ Список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- ✓ Листок здоровья;
- ✓ Перспективное планирование;

5.4. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования.

5.5. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

5.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

5.8. В календарном плане отражается:

- ✓ Утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
- ✓ Вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
- ✓ Работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- ✓ Работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- ✓ Развлечения;
- ✓ Индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОП ДО;
- ✓ Создание ППРС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

6. Документация и ответственность

6.1. Перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по УВР/старшим воспитателем не реже одного раза в квартал, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. После осуществления контроля планирования фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.4. После окончания учебного года педагог хранит папку с документацией в течении 3 лет.

